

Zusammenfassung des Schatzmeisterleitfadens

Hier sollen lediglich die Punkte „Einzug der Mitgliedsbeiträge per Lastschrift“ und „der Mitgliederausschluss“ dargestellt werden.

Einzug der Mitgliedsbeiträge per Lastschrift:

1. Rechnung verschicken mit folgenden Angaben gem. Anhang 002a oder 002b
2. Bei Nicht-Zahlung:
 - a. Mahnen
 - i. Zahlungserinnerung
 - ii. Letzte Mahnung

Falls das Mitglied nicht reagiert: Ausschluss.

Der Mitgliederausschluss

Der Ablauf:

1. Beitragsrechnung (so.)
2. Nach einer bestimmte Frist qualifiziert mahnen (ca. 3 Wochen später)
3. Keine Reaktion nach 6 Monaten?
4. Kreisvorstandsbeschluss
 1. Hier ist es sehr wichtig, dass ein ausführliches Protokoll der Sitzung erstellt wird. Es sollte die üblichen Formalia enthalten, sowie den Tagesordnungspunkt „Mitgliederausschluss“ oder „Karteibereinigung“, jeden Einzelnen (Auszuschließenden) mit Vor- und Nachnamen und das Abstimmungsbild (Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung).
5. Die Mitteilung des Beschlusses an das Mitglied.
6. Die Übermittlung sämtlichen Schriftverkehrs (Rechnung, qualifizierte Mahnung) und des Protokolls an die Landesgeschäftsstelle.

Die Angaben dieses Dokument enthalten nur Orientierungshinweise und keine rechtlich verbindlichen Aussagen! Es gilt das Impressum der Jungen Liberalen NRW e.V. in der Fassung vom 20.10.2016 unter www.julis.nrw.